



Červený Kostelec

Výběrové řízení na ředitele/ředitelku Knihovny Břetislava Kafky Červený Kostelec

Rada města Červený Kostelec vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce ředitele/ředitelky Knihovny Břetislava Kafky Červený Kostelec.

Minimální požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu – výhodou je zaměření na knihovnictví a informační studia
- občanská a morální bezúhonnost
- dobré organizační, řídicí a komunikační schopnosti
- znalost práce na PC

Výhodou bude:

- znalost problematiky příspěvkových organizací, základní přehled o ekonomických zásadách řízení příspěvkové organizace, orientace v souvisejících právních předpisech (zákon č. 257/2001 Sb., knihovní zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
- zkušenosti s řízením kolektivu
- řidičský průkaz skupiny B
- aktivní znalost anglického nebo německého jazyka
- znalost regionu

Očekáváme:

- schopnost efektivní komunikace, smysl pro týmovou práci, schopnost motivace zaměstnanců
- vysokou flexibilitu a spolehlivost, rozhodnost, odpovědnost, analytické myšlení
- vysoké pracovní nasazení
- všeobecný kulturní rozhled
- znalost problematiky současného knihovnictví
- dobrou orientaci v literatuře

Nabízíme:

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (11. platová třída)
- možnost pracovní seberealizace a dalšího osobního rozvoje
- možnost spolupodílet se na dalším rozvoji Knihovny Břetislava Kafky

Termín nástupu: 1. 3. 2021

Lhůta pro podání písemné přihlášky: 31. 12. 2020



Červený Kostelec

Náležitosti písemné přihlášky:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní telefon a email
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy přihlášky:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- projekt řízení organizace, který obsahuje zejména cíle organizace, rozpočtový výhled, personální zajištění, investiční činnost, nové činnosti a vlastní aktivity, opatření k racionalizaci provozu (rozsah 2 – 3 strany formátu A4)

Místo a způsob podání přihlášky:

Osobně na podatelně úřadu nebo poštou na adresu: Městský úřad Červený Kostelec, nám. T. G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec.

Přihláška včetně příloh a koncepce bude podána v zalepené obálce a v pravém dolním rohu opatřena nápisem „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení KNIHOVNA**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace podá:

Ing. Petr Fišer, tajemník Městského úřadu Červený Kostelec,
tel.: 491 467 546, e-mail: fiser@mestock.cz



Červený Kostelec